



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министра России от 21.04.2016 N 260/пр

"О реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов", "Порядком поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращения гражданина Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации", "Порядком поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", "Порядком поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности выполнить требования федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2016 N 42140)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.01.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 18 мая 2016 г. N 42140

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

**О РЕАЛИЗАЦИИ
УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 1 ИЮЛЯ 2010 Г.
N 821 "О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ"**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506, N 52, ст. 7588), в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7588), [пунктом 20](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670, N 23, ст. 2892, N 28, ст. 3813, N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3520, N 30, ст. 4286; 2015, N 10, ст. 1506), [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. N 500/пр "О распространении на работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2015 г., регистрационный N 38190) приказываю:

1. Образовать комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

а) [Положение](#) о комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

б) [Порядок](#) поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращения гражданина Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

в) [Порядок](#) поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

г) **Порядок** поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2306; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204, N 48, ст. 6720) согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу **приказ** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 352/пр "Об утверждении Положения о Комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный N 34151).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр
М.А.МЕНЬ

Приложение N 1

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ)
ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение о комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие), замещающими должности в Министерстве (за исключением гражданских служащих,

замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639, N 45, ст. 6204, N 48, ст. 6720, 2016, N 7, ст. 912), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, замещающими должности, включенные в [перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 16 июля 2015 г. N 507/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный N 39219) (далее - работники подведомственных организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в) в обеспечении соблюдения гражданами, ранее замещавшими в Министерстве должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), включенную в [перечень](#) должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506), и в [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26 мая 2014 г. N 253/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2014 г., регистрационный N 33159), обязанностей, установленных [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

г) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), и связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работников подведомственных организаций, замещающих должности, включенные в [перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 16 июля 2015 г. N 507/пр.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь

Комиссии и члены Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Лица, участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, не являются членами Комиссии и в ее состав не включаются.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, но при равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) гражданские служащие, замещающие должности в Министерстве: первый заместитель или заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - председатель Комиссии, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подразделения Министерства, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь комиссии, гражданские служащие из подразделения Министерства по вопросам государственной службы и кадров, правового подразделения, других подразделений Министерства - члены Комиссии.

б) представитель Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) представители (представитель) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министр) может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей Общественного совета, образованного при Министерстве в соответствии с Федеральным **законом** от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 15, ст. 1277; 2006, N 1, ст. 6; 2007, N 27, ст. 3216; 2008, N 24, ст. 2791, N 52, ст. 6238; 2010, N 30, ст. 4008; 2011, N 19, ст. 2706, N 50, ст. 7353; 2012, N 53, ст. 7651; 2013, N 30, ст. 4068, N 52, ст. 7004; 2014, N 16, ст. 1839, 2015, N 48, ст. 6718);

б) представителей первичной профсоюзной организации, действующей в Министерстве в установленном порядке (при ее создании в Министерстве);

в) представителей общественной организации ветеранов (при ее создании в Министерстве).

10. Лица, указанные в **подпунктах "б" и "в" пункта 8** и в **пункте 9** настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации и соответствующими организациями (учреждениями) на основании запроса Министра.

11. В состав Комиссии не включаются гражданские служащие, привлекавшиеся к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии,

он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, осуществляющим в Министерстве полномочия представителя нанимателя, в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274, N 27, ст. 3446, N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506, N 29, ст. 4477) (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, ранее замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей федеральной государственной службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557, и в [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26 мая 2014 г. N 253/пр, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2306; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204, N 48, ст. 6720) (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953; 2014, N 52, ст. 7542, 2015, N 45, ст. 6204) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2011, N 48, ст. 6730; 2016, N 1, ст. 54) в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

ж) поступившие в Комиссию материалы проверки:

предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению, утвержденного приказом Министерства от 26 мая 2014 г. N 249/пр "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2014 г., регистрационный N 34074) (далее - Положение о проверке), свидетельствующих о представлении работником подведомственной организации недостоверных и (или) или неполных сведений;

предусмотренной [подпунктом "в" пункта 1](#) Положения о проверке, свидетельствующих о несоблюдении работником подведомственной организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

з) поступившее в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление работника подведомственной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником подведомственной организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

к) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником подведомственной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

л) поступившее в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление работника подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в подразделение Министерства,

осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном настоящим приказом Министерства.

В подразделении Министерства, осуществляющем функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением Министерства, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](#) и [подпункте "л" пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением Министерства, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое рассматривает уведомление и осуществляет по результатам рассмотрения подготовку мотивированного заключения.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б", подпункте "д" и подпункте "л" пункта 16](#) настоящего Положения, должностные лица подразделения Министерства, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление и с работником подведомственной организации, представившим уведомление, получать от них письменные пояснения, а Министр или заместитель Министра, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 21.1 и 21.2](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, работника подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](#) настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник

подведомственной организации указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с **подпунктами "з" и "л" пункта 16** настоящего Положения.

22.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, гражданина или работника подведомственной организации в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных **подпунктом "б" пункта 16** настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если в заявлении или уведомлении работника подведомственной организации, предусмотренных **подпунктами "з" и "л" пункта 16** настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника подведомственной организации лично присутствовать на заседании Комиссии;

в) если гражданский служащий, гражданин, работник подведомственной организации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника подведомственной организации или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "а" пункта 16** настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с **подпунктом "а" пункта 1** Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве в отношении данного гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце третьем подпункта "а" пункта 16** настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве в отношении данного гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "б" пункта 16** настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве в отношении данного гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве в отношении данного гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве в отношении данного гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует лицу, осуществляющему в Министерстве полномочия представителя нанимателя, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16](#) настоящего Положения и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 25 - 32](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "ж" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "ж" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник подведомственной организации соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник подведомственной организации не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю указать работнику подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "з" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику подведомственной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "и" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "к" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником подведомственной организации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику подведомственной организации конкретную меру дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "л" пункта 16](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику подведомственной организации и (или) его работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что работник подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю работника подведомственной организации применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта "ж" пункта 16, подпунктах "з", "к" пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений.

43. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для лица, осуществляющего в Министерстве полномочия представителя нанимателя, носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, работника подведомственной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления указанной информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

46. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник подведомственной организации, в отношении которого был рассмотрен вопрос.

47. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него:

гражданскому служащему, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и лицу, осуществляющему в отношении него полномочия представителя нанимателя;

работнику подведомственной организации, в отношении которого рассматривался вопрос, и его работодателю.

По решению Комиссии копия протокола или выписки из него могут быть направлены иным заинтересованным лицам.

48. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, N 29, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7620, N 53, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, N 19, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, N 27, ст. 3462, N 27, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, N 1, ст. 63, N 24, ст. 3374; N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 38), трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника подведомственной организации информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику подведомственной организации одной из мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, работником подведомственной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

51. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в отношении работника подведомственной организации передается для хранения в соответствии с номенклатурой дел работодателю указанного работника.

51.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и гербовой печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется подразделением Министерства, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение N 2

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ФУНКЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ
ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ
ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращения гражданина Российской Федерации, ранее замещавшего в Министерстве должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), включенную в [перечень](#) должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506), и (или) должность гражданской службы, включенную в [Перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26 мая 2014 г. N 253/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2014 г., регистрационный N 33159), (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее - Порядок и обращение).

Настоящий Порядок не распространяется на обращения, поданные гражданами, ранее замещавшими в Министерстве должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Правительством Российской Федерации.

2. Гражданин подает обращение, составленное по рекомендуемому образцу, установленному в [приложении](#) к настоящему Порядку.

Обращение представляется в Министерство лично гражданином либо направляется в адрес Министерства почтой либо направляется через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства путем заполнения на официальном сайте Министерства в подразделе "Обратная связь для сообщения о фактах коррупции" либо подраздела "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" раздела "Противодействие коррупции" электронной формы с обязательным прикреплением файла со сканированной копией собственноручно подписанного обращения.

При поступлении обращения, поданного гражданином лично или направленного почтой в Министерство, оно в день поступления регистрируется в установленном порядке подразделением, осуществляющим функции по делопроизводству и документационному контролю в Министерстве, и в этот же день направляется в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При поступлении обращения, поданного через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства, оно поступает в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в тот же день регистрируется им в установленном порядке.

Обращение, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Обращение может быть подано в соответствии с настоящим Порядком федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должность в Министерстве и планирующим свое увольнение с должности гражданской службы.

В подразделении Министерства, осуществляющем функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, вышеуказанное заключение и другие материалы в установленном порядке представляются подразделением Министерства, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов для

принятия соответствующего решения.

Приложение
к Порядку поступления в подразделение
Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации, осуществляющее
функции по профилактике коррупционных
и иных правонарушений, обращения
гражданина Российской Федерации
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой
организации либо выполнение работы
на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой
или некоммерческой организации,
утвержденному приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

Рекомендуемый образец

В комиссию Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации по соблюдению требований
к служебному (должностному)
поведению федеральных
государственных гражданских
служащих и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации, и урегулированию
конфликта интересов

(указываются фамилия, имя, отчество
заявителя (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Обращение

Я, _____,

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))
дата рождения "___" _____ г., в связи с тем, что в период замещения
мною должности федеральной государственной гражданской службы в
Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации _____

(указать должность)

в мои должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции по
государственному управлению в отношении организации, в которой я
планирую _____

(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому
договору или выполнять работы по гражданско-правовому договору)

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию:
организационно-правовая форма, наименование и место нахождения
организации

(указываются данные об организации, в которой планируется замещение
должности или выполнение работы по гражданско-правовому договору),
вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его
действия и ежемесячная сумма оплаты по договору:

замещаемые мной должности федеральной государственной гражданской
службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого
увольнения) с федеральной государственной гражданской службы:

(перечислить)

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения
должности федеральной государственной гражданской службы в части функций по
государственному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ г.

(подпись)

Приложение N 3

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ФУНКЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве (далее - гражданский служащий), и от работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если замещение такой должности влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации.

2. Заявление представляется, составленное по рекомендуемому образцу, установленному в [приложении](#) к настоящему Порядку.

Заявление представляется в Министерство гражданским служащим (работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством) лично, направляется в адрес Министерства почтой либо направляется через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства путем заполнения на официальном сайте Министерства в подразделе "Обратная связь для сообщения о фактах коррупции" либо подраздела "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" раздела "Противодействие коррупции" электронной формы с обязательным прикреплением файла со сканированной копией собственноручно подписанного заявления.

Заявление должно быть представлено (направлено) до истечения срока:

- установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544; 2010, N 3, ст. 274; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670, N 40, ст. 5044, N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518, N 26, ст. 3520; 2015, N 10, ст. 1506, N 29, ст. 4477);

- установленного для представления работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством, [приказом](#) Министерства от 26 мая 2014 г. N 248/пр "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на должности, замещаемые на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33048).

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт невозможности и объективность причины, по которой гражданский служащий (работник организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством) не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (при наличии).

При поступлении заявления, представленного гражданским служащим (работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством) лично или направленного почтой, оно в

течение трех дней со дня поступления в установленном порядке регистрируется подразделением, осуществляющим функции по делопроизводству и документационному контролю в Министерстве, и в день регистрации направляется в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. При поступлении заявления, поданного через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства, оно поступает в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течение трех дней со дня поступления регистрируется им в установленном порядке.

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает заявление и в течение 10 рабочих дней после дня поступления к нему заявления информирует о нем председателя комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию интересов в целях принятия им соответствующего решения.

Приложение
к Порядку поступления
в подразделение Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
осуществляющее функции по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
заявления федерального государственного
гражданского служащего, замещающего
должность в Министерстве строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации, и работника
организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей,
утвержденному приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

Рекомендуемый образец

В комиссию Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации по соблюдению требований
к служебному (должностному)
поведению федеральных
государственных гражданских
служащих и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности федерального государственного гражданского служащего (работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) с указанием структурного подразделения)

контактный телефон: _____

Заявление

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) _____

(указываются супруг (супруга) и (или) несовершеннолетний ребенок, в отношении которых (ого) не могут быть представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и их фамилия, имя, отчество (при наличии)

по причине: _____

(указывается причина невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Сообщаю, что для представления вышеуказанных сведений в полном объеме мною были предприняты следующие меры:

Результат предпринятых мер по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в полном объеме:

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления вышеуказанных сведений: _____

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

" " _____ г.

(подпись)

Приложение N 4

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ФУНКЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ
ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 7 МАЯ 2013 Г. N 79-ФЗ
"О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА
(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ
В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ
ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"**

1. Порядок поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - гражданский служащий), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст. 2306; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204) (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления в подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего

должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

Настоящий Порядок не распространяется на заявления, поданные гражданскими служащими, ранее замещавшими в Министерстве должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Правительством Российской Федерации.

2. Заявление представляется в Министерство гражданским служащим лично либо направляется в адрес Министерства почтой либо направляется через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем заполнения на официальном сайте Министерства в подразделе "Обратная связь для сообщения о фактах коррупции" либо подраздела "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" раздела "Противодействие коррупции" электронной формы с обязательным прикреплением файла со сканированной копией собственноручно подписанного заявления.

Заявление представляется, составленное по рекомендуемому образцу, установленному в [приложении](#) к настоящему Порядку. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить гражданским служащим требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и являются объективными и уважительными (при наличии).

При поступлении заявления, представленного гражданским служащим лично или направленного почтой, оно в день поступления в установленном порядке регистрируется подразделением, осуществляющим функции по делопроизводству и документационному контролю в Министерстве, и направляется в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. При поступлении заявления, поданного через интернет-приемную комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства, оно поступает в подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в тот же день регистрируется им в установленном порядке.

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает заявление и в течение 10 рабочих дней после поступления к нему заявления информирует о нем председателя комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов в целях принятия им соответствующего решения.

Приложение
к Порядку поступления
в подразделение Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,

осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. N 260/пр

Рекомендуемый образец

В комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению (должностному поведению) федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности федерального государственного гражданского служащего с указанием структурного подразделения)

контактный телефон: _____

Заявление

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по следующей причине: _____

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный

компетентными органами иностранного государства (с указанием
наименования данных органов), или иные обстоятельства,
не зависящие от воли федерального государственного
гражданского служащего, его супруги (супруга)
или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были
предприняты следующие меры: _____

Результат предпринятых мер: _____

Прошу признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению
требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и
уважительными.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы,
подтверждающие факт невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами", а также уважительности и объективности причин невыполнения
требований указанного федерального закона: _____

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные
данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность
причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ г.

(подпись)