



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минстроя России от 23.07.2015 N
523/пр

"Об утверждении порядка уведомления
работодателя (его представителя)
работниками, замещающими должности в
организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации, о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов"

(Зарегистрировано в Минюсте России
18.08.2015 N 38571)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.01.2017

Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2015 г. N 38571

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 23 июля 2015 г. N 523/пр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и [абзацем четвертым подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр
М.А.МЕНЬ

Утвержден
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 23 июля 2015 г. N 523/пр

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Порядок, организация), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в [Перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2014 г. N 247/пр (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2014 г. N 32832) (далее - работники).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) письменно уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку в 2 экземплярах. К [уведомлению](#) прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

6. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя (его представителя) с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Руководитель организации направляет уведомление в структурное подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение Министерства).

Иные работники организации направляют уведомление в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - структурное подразделение организации), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

8. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

[Журнал](#) должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.

9. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

10. Руководитель структурного подразделения Министерства (руководитель структурного подразделения организации, должностное лицо) докладывает Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (руководителю организации) о поступившем уведомлении.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими должности в организациях,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 23 июля 2015 г. N 523/пр

рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность работника)

(Ф.И.О. работника)

(телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008
г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность работника)

3.

(дополнительные сведения, которые работник считает
необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С уведомлением ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими должности в организациях,
созданных для выполнения задач,

поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 23 июля 2015 г. N 523/пр

рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На _____ листах.

N регистрац ии уведомле ния	дата регистра ции уведомл ения	сведения о работнике, подавшем уведомление			количество листов уведомления/к оличество листов приложения к уведомлению	фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись работника)	примечание
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9